



Instrucțiuni de completare a Cererii de înscriere

Se completează spațiile albe ale tabelelor cu informațiile cerute. Țineți cont de observațiile trecute mai jos.

1. Informații personale

| | |
|--------------------|---|
| Nume | |
| Prenume | |
| Localitatea | <i>Se trece localitatea unde vă desfășurați activitatea (nu coincide neaparat cu adresa de buletin)</i> |
| Județul | <i>Idem</i> |
| Email | |
| Telefon | |

2. Tip de membru

| | | |
|-------------------------------------|------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Membru plin | Pentru psihologi practicieni |
| <input type="checkbox"/> | Membru asociat | Pentru cei care lucrează în domeniul didactic sau domenii conexe |
| <input type="checkbox"/> | Membru aspirant | Pentru studenți/elevi |

(A se vedea Statutul Asociației, Cap IX, Art. 14)

Trebuie să marcați cu un "X" (vezi modelul de mai sus) tipul de membru pentru care doriți să vă înscrieți. Înainte de aceasta ar fi bine să consultați **Cap IX, Art 14 din Statut**, pentru a vedea unde vă încadrați cel mai bine.

În principiu, dacă lucrați efectiv ca psiholog, atunci puteți deveni **Membru plin**. Dacă lucrați ca și cadru didactic, atunci veți deveni **Membru asociat**.

Oricum opțiunea dumneavoastră va trebui să fie susținută și de CV. Este posibil ca în urma analizării cererii și a CV-ului să vă fie schimbată încadrarea ca tip de membru, lucru de care veți fi informat. Dacă nu sînteți de acord cu încadrarea respectivă, puteți aduce justificări pentru susținerea opțiunii dumneavoastră. În cazul în care în final nu se ajunge la un acord asupra încadrării ca tip de membru, va fi refuzată înscrierea dumneavoastră în asociație.

Totodată trebuie să știți că în timp se pot produce schimbări de la o categorie de membri la alta, în funcție de schimbările care apar în activitatea dumneavoastră.

3. Domeniul de activitate

A. În funcție de categoria de membri din care faceți parte se va completa și domeniul de activitate. Dacă domeniul de activitate nu corespunde cu nici una din opțiuni, atunci puteți completa domeniul la rubrica „*Altele*”

B. În cazul cadrelor didactice se va bifa domeniul de activitate. Dacă nu sînteți cadru didactic, și activați în alt domeniu se va bifa rubrica “*Altele*”, precizîndu-se totodată acel domeniu. Statutul permite persoanelor care sînt interesate de domeniul psihologiei să facă parte din asociație ca membri asociați.

C. Elevii și studenții pot activa ca membri aspiranți.

*
* *

După completarea acestui cererii de înscriere, completați și CV-ul atașat, apoi expediați cele două la adresa indicată sau pe mail contact@apsipro.ro

Pentru orice alte nelamuriri, puteti adresa întrebări la email contact@apsipro.ro



Instrucțiuni de completare a CV-ului

Se completează spațiile albe ale tabelelor cu informațiile cerute. Țineți cont de observațiile trecute mai jos.

1. Informații personale

Se trec datele dumneavoastră de identificare:

- Nume,
- Prenume,
- Adresa (cea la care puteți fi găsit în mod curent). Se pot trece mai multe adrese, cu indicarea celei de corespondență/de contact
- Telefon – se pot trece mai multe numere de telefon
- Email – se pot trece mai multe adrese de email, cu indicarea celei pe care o preferați pentru comunicare
- Data nașterii

2. Experiența profesională

În această rubrică, descrieți separat fiecare slujbă relevantă pe care ați avut-o, **începând cu cea mai recentă, după modelul de mai jos:**

| Experiența profesională | Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. |
|--------------------------------|--|
| Perioada | 2009 - 2010 |
| Funcția sau postul ocupat | Psiholog |
| Principalele activități | Evaluare psihologica personal |
| Numele angajatorului | SC Rindunica |
| Perioada | 2007 - 2008 |
| Funcția sau postul ocupat | Consultant resurse umane |
| Principalele activități | Evaluari de personal, recrutare, selectie |
| Numele angajatorului | SC Vulturul |

Dacă numărul de rânduri din tabel nu ajung pentru a detalia experiența dumneavoastră profesională, puteți adăuga noi rânduri, folosind comenzile Copy + Paste. Dacă nu știți cum, vedeți ultima pagină din prezentele instrucțiuni.

3. Educație și formare

În această rubrică, introduceți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite cu diplomă sau certificat, **începând cu cel mai recent, după modelul de mai jos:**

| | |
|---|--|
| Perioada | 2006 - 2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Master Psihologie Clinica |
| Numele și tipul instituției de învățământ / Furnizorul de formare | Universitatea Bucuresti, Facultatea de Psihologie si Stiin;ele Educatiei |
| Perioada | 2000 - 2004 |
| Calificarea / diploma obținută | Licenta Psihologie |
| Numele și tipul instituției de învățământ / Furnizorul de formare | Universitatea "Ovidius" Constanta, Facultatea de Psihologie |

Dacă numărul de rânduri din tabel nu ajung pentru a detalia experiența dumneavoastră profesională, puteți adăuga noi rânduri. Dacă nu știți cum, vedeți ultima pagină din prezentele instrucțiuni.

4. Aptitudini și competențe personale

Această pagină oferă o imagine completă a aptitudinilor și competențelor dumneavoastră, dobândite pe parcursul vieții și formării profesionale și care nu sunt în mod necesar dovedite prin certificate și diplome oficiale. Puteți să descrieți aptitudinile și competențele dobândite atât în timpul studiilor, în timpul seminariilor sau al sesiunilor de formare continuă, cât și pe cele dobândite într-o manieră informală și non formală, adică în timpul activităților dumneavoastră ocupaționale și de petrecere a timpului liber. Tot în această rubrică, se trec cunoștințele de limbi străine, de utilizare a calculatorului, artistice etc.

5. Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.. cum ar fi

- activități de cercetare;
- apartenența la organizații profesionale.

Tot aici se includ și articolele sau cărțile publicate ca autor/coautor. În acest caz se vor menționa:

- Pentru cărți: Titlul volumului, Autorii, Editura, Anul apariției
- Pentru articole: Titlul articolului, Volumul/Revista unde a fost publicat, Autorii, Anul apariției

Doar pentru cei care nu cunosc modul de folosire al editorului de texte.

Pentru a mări numărul de rînduri, trebuie ca mai întîi să selecteți acele rînduri (vezi Fig 1)

| | |
|---|--|
| Informații personale | |
| Nume, Prenume | |
| Adresă | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Data nașterii | |
| Experiența profesională | |
| <i>Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.</i> | |
| Perioada | |
| Funcția sau postul ocupat | |
| Numele angajatorului | |
| Educație și formare | |
| <i>Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.</i> | |
| Perioada | |
| Calificarea / diploma obținută | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / Furnizorul de formare | |
| Aptitudini și competențe personale | |
| Limbi străine cunoscute | |
| Hobby | |
| Informații suplimentare | |
| <i>Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.</i> | |
| | |

Fig. 1

După ce ați selectat rîndurile respective, mergeți în meniul Edit – Copy (sau click dreapta și Copy, sau Ctrl + C) Fig 2.

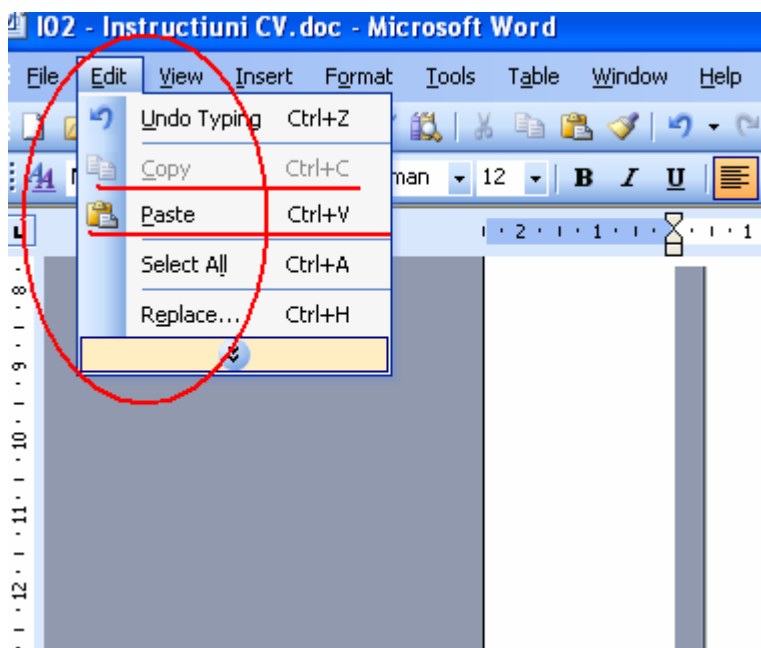


Fig. 2

Selectați apoi rîndul gol din rubrica respectivă (Fig. 3)

| | |
|---|---|
| Funcția sau postul ocupat | |
| Principalele activitati | |
| Numele angajatorului | |
| Perioada | |
| Funcția sau postul ocupat | |
| Principalele activitati | |
| Numele angajatorului | |
| | |
| Educație și formare | <i>Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.</i> |
| Perioada | |
| Calificarea / diploma obținută | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / Furnizorului de formare | |
| Perioada | |
| Calificarea / diploma | |

Fig. 3

Mergeți apoi din nou la meniul Edit – Paste (sau click dreapta și Paste, sau Ctrl + V) Fig 2.

Repețați procedura pentru oricîte rînduri aveți nevoie.

*
* *

Dacă ați terminat de completat CV-ul atașați-l cererii de înscriere, apoi expediați cele două la adresa indicată sau pe mail contact@apsipro.ro

Pentru orice alte nelamuriri, puteti adresa întrebări la email contact@apsipro.ro